**Zameldowanie na pobyt czasowy obywateli RP.**

**Krok po kroku**

**PRZEZ INTERNET**

Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego . Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod ciebie podszyć.[Sprawdź, jak założyć profil zaufany.](https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany)

[ZAMELDUJ SIĘ](https://pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=mn6ywb01rl5lx6cksaps)  (*aktywny przycisk przekazujący nas na stronę logowania do ePUAP)*

**W URZĘDZIE**

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij druk „[Zgłoszenie pobytu czasowego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bczasowego/b0dcc520-07cc-4dfb-a1e8-1d89aa4b18c5)”.
2. Pamiętaj o:
a. dowodzie osobistym lub paszporcie,
b. dokumencie potwierdzającym tytuł prawny do lokalu - do wglądu (w oryginale),
c. pisemnym pełnomocnictwie, jeżeli chcesz dokonać czynności zameldowania przez  pełnomocnika.
3. Udaj się do Urzędu Gminy i dokonaj zameldowania.
4. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy otrzymasz na wniosek.

**Wymagane Dokumenty**

1. Wypełniony i podpisany formularz „[Zgłoszenie pobytu czasowego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bczasowego/b0dcc520-07cc-4dfb-a1e8-1d89aa4b18c5)” (**odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka**) - zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym może być: umowa cywilno-prawna,  wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu - do wglądu (w oryginale).
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
    - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
    - dowód osobisty pełnomocnika lub ważny paszport.

**Opłaty**

* Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego.
1. **17 zł** - opłata skarbowa za wydanie **zaświadczenia** na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika.
2. **17 zł** - opłata skarbowa za złożenie **pełnomocnictwa** *(w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt czasowy działa przez pełnomocnika).*
3. Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy BS Siedlce O/Korczew 88 9194 0007 0075 0471 2000 0020.
* Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Miejsce złożenia i odbioru**

* [Urząd Gminy Korczew pokój nr 9.](http://bip.warszawa.pl/Menu_podmiotowe/Urzad/Biura_Urzedu/AO/Delegatury/default.htm)

**Termin odpowiedzi**

Niezwłocznie.

**Tryb odwoławczy**

Brak, czynność materialno-techniczna.

**Uwagi**

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy dokonuje się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego”. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesięcy.
3. Osoba zgłaszająca pobyt czasowy może otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu na własny wniosek. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.
4. W przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu czasowego. Czynności tej można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu czasowego.
5. Zameldowania na pobyt czasowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14   czerwca1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.
8. W przypadku dzieci urodzonych za granicą - po dokonaniu  transkrypcji aktu urodzenia - rodzice  dokonują zameldowania na podstawie wypełnionego formularza zgłoszenia pobytu czasowego.
9. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem (patrz karta informacyjna „Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej”).

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397 t.j.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).